

PROGRAMACIÓN CORTA 2019/2020		DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NIVEL: MEDIO	CURSO: 1º	ASIGNATURA: TÉCNICA CONTABLE
TEMARIO		TEMPORIZACIÓN	
1ª EVALUACIÓN	U.D.1. La empresa. El patrimonio empresarial. El inventario. U.D.2. La metodología contable I. U.D.3. La metodología contable II. Los libros contables U.D.4. Introducción al ciclo contable .	3 semanas 4 semanas 4 semanas 2 semanas	
	Del 17 de septiembre al 20 de diciembre	TOTAL: 13 semanas	
2ª EVALUACIÓN	U.D.5. El plan general de contabilidad de las pymes. U.D.6. Las compras y ventas en el PGC de Pymes. U.D.7. Los gastos e ingresos en el PGC de Pymes.	3 semanas 3 semanas 4 semanas	
	Del 8 de enero al 3 de abril	TOTAL: 10 semanas	
3ª EVALUACIÓN	U.D. 8. El inmovilizado material y las fuentes de financiación. U.D.9. Operaciones de fin de ejercicio. Las cuentas anuales. U.D. 10. Aplicación informática: Conta-Plus	2 semanas 2 semanas 1 semana	
	Del 13 de abril al 26 de mayo	TOTAL: 5 semanas	
	El alumnado que no haya obtenido una evaluación positiva en los tres trimestres, es decir, que no haya superado el módulo, continuará con las clases de repaso y recuperación hasta la evaluación final. Del 1 al 23 de junio		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
<p>- SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE: Criterios de evaluación: Recogidos en la Orden de 21 de febrero de 2011.</p> <p>- SEGÚN LO APROBADO POR EL CENTRO: Criterios de evaluación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Prestar atención a las explicaciones y presta interés. 2.- Participar en clase. 3.- Respetar al grupo. 4.- Seguir las orientaciones del profesor/a <p>NOTAS: * Los criterios de evaluación están publicados en la página web del Instituto (www.ieselconvento.es) . * El alumno/a será informado de los criterios de evaluación que serán evaluados en cada unidad didáctica, así como de su ponderación.</p>			
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:			
<p>Se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <p>- Se llevará un registro de faltas de asistencia y un registro de actividades de enseñanza-aprendizaje, así como de actitud, participación en clase, etc. Se anotará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de las actividades de clase. • Resolución de cuestionarios tipo test y casos prácticos. • Resultado pruebas realizadas. 			

- Actitud, interés, participación...

- Pruebas escritas utilizando indistintamente: Cuestionarios tipo test, preguntas a desarrollar y supuestos prácticos. Se realizarán tres controles en la primera evaluación y dos en la segunda.

- Se aplica el documento de seguimiento de y evaluación de la expresión escrita, oral y presentación de trabajos e informes aprobado en el departamento de Administración de Empresas.

- La asistencia a clase es obligatoria. Se lleva un control diario de la misma y se aplica la normativa contenida en el ROF del IES El Convento. El alumno/a deberá entregar a su tutor/a docente el original del justificante de su período de falta, el mismo día que se incorpora al centro educativo. Además, entregará copia de dicho justificante a cada profesor/a del resto del equipo docente".

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La calificación de cada una de las evaluaciones vendrá determinada por los criterios que se desarrollan a continuación:

- **Pruebas objetivas (80 %):** Los controles de evaluación constarán de preguntas teórico-prácticas el control valdrá en total 10 puntos.

- 1ª Evaluación: Control 1º (Temas 1 y 2) 20 %, Control 2º (tema 3) 20 %, Control 3º (tema 4) 60 %,

- 2ª Evaluación: Control 1º (tema 5) 40 %, Control 2º (temas 6 y 7) 60 %,

- 3ª Evaluación: Control 1º (tema 8) 30 %, Control 2º (temas 9 y 10) 70 %.

El contaplus se irá trabajando a partir de la segunda evaluación y su correcta realización y envío de ejercicios será requisito imprescindible para superar el módulo.

- Será necesario obtener una calificación mínima de 4 puntos sobre 10 en cada control para aplicar los porcentajes anteriormente mencionados.

- La nota de la evaluación final será la media de las tres evaluaciones, siempre que en cada una de ellas se haya obtenido un mínimo de 5 puntos sobre 10.

- **Actividades (10 %):** actividades de clase, actividades de casa, lecturas, comentarios artículos, etc.

- **Participación e interés (10 %):** atención prestada a las explicaciones, participación en clase y respeto al grupo, interés mostrado, grado de seguimiento de las orientaciones del profesor/a, actitud ante la materia, intervenciones orales.

Con respecto a la falta de asistencia no justificada documentalmente (médico u organismo público) se aplicará lo establecido en el ROF DEL CENTRO.

MATERIAL:

- Libro de texto recomendado "Técnica contable" 1º Ciclo Gestión Administrativa de Macmillan.

- Fotocopias de actividades

- Plan General Contable de Pymes

- Programa informático